投稿原稿チェックリスト

年　　　月　　　日

発表番号：　　　　　　　　　　　　　　部門：

原稿の種目（どちらかに○を付けてください）　　論文　　　・　　　報文

原稿の表題：

責任著者の氏名：

責任著者が学生の場合は指導教員の署名（自筆）：

□ 投稿する論文は、他の学会誌等に投稿中あるいは掲載されたものではない。

□ 著者全員に投稿（再投稿）の了解が得られている。

□ 学生の場合は、指導教員に原稿の確認を受けている。

□ 原稿の内容は、中部森林学会大会（研究発表会）の発表内容に沿っている。

□（再投稿の場合）全ての指摘事項を検討し、修正稿に反映させた。

□（再投稿の場合）審査者への回答書を作成した。

□ 執筆要領に従っている（学会ウェブサイトから原稿テンプレートをダウンロードして使っている）。

　□ 本文と図表を含めて6ページ以内である。

　□ 引用文献の記載は適切である。

□ 表は簡潔で、注釈などは適切に付加されている。

□ 図には凡例が明示されている。

□ 図に陰影を利用している場合は、読みとれるほどの明瞭なコントラストがある。

＊この投稿原稿チェックリストは、必要事項を記入し、□にチェック（☑️）を入れた後、PDFファイルにして、論文投稿・査読システムへ提出してください。